

UBND TỈNH QUẢNG BÌNH
SỞ TÀI CHÍNH

Số: **3928** /STC – TTTH
V/v thông báo lịch tập huấn chế độ kế
toán hành chính sự nghiệp

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quảng Bình, ngày **13** tháng **12** năm 2017

Kính gửi:

Căn cứ Thông tư số 107/2017/ TT-BTC ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn Chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp áp dụng từ ngày 01/01/2018. Thông tư thay thế Quyết định số 19/2016/QĐ-BTC ngày 30/3/2006 của Bộ tài chính về việc ban hành Chế độ kế toán Hành chính sự nghiệp và Thông tư số 185/2010/TT-BTC ngày 15/11/2010 của Bộ Tài chính hướng dẫn sửa đổi, bổ sung Chế độ kế toán Hành chính sự nghiệp ban hành kèm theo Quyết định số 19/2006/QĐ-BTC.

Để kịp thời cập nhật chế độ kế toán Hành chính sự nghiệp mới cho cán bộ công chức, viên chức công tác tại các đơn vị sự nghiệp cấp tỉnh trên địa bàn tỉnh Quảng Bình. Sở Tài chính tổ chức lớp tập huấn chế độ kế toán hành chính sự nghiệp với nội dung cụ thể như sau:

1. Đối tượng tập huấn:

Kế toán các đơn vị sự nghiệp cấp tỉnh.

2. Nội dung: Cập nhật chế độ kế toán hành chính sự nghiệp theo thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính.

3. Kinh phí:

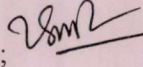
- Kinh phí đào tạo: Ngân sách tỉnh.
- Kinh phí ăn ở, đi lại: Đơn vị thanh toán theo quy định hiện hành.

4. Thời gian:

- 04 ngày, từ ngày 19 đến ngày 22 tháng 12 năm 2017.
- Khai giảng vào lúc 8h ngày 19/12/2017

5. Địa điểm: Hội trường tầng 3 –Trung tâm Tin học và Dịch vụ tài chính công. Đường 23/8, Phường Đồng Phú, Thành phố Đồng Hới, Tỉnh Quảng Bình.

Sở Tài chính thông báo cho các đơn vị cử cán bộ tham gia./.

Nơi nhận: 

- Như trên;
- BGĐ;
- Lưu VT, TTTH.



Trương Tùng Giang

PHU LUC

(Phụ lục kèm công văn số **3928** / STC-TTTH ngày **13** tháng **12** năm 2017)

Ngày	Nội dung	Giảng viên
<u>19/12</u>	Phần 1: Tổng quan về chế độ kế toán hành chính sự nghiệp (theo Thông tư 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017) 1. Nội dung chính của Chế độ kế toán HCSN 2. Hệ thống chứng từ 3. Hệ thống tài khoản 4. Hệ thống Sổ kế toán Phần 2: Phương pháp hạch toán một số đối tượng kế toán. 1. Kế toán thu hoạt động do NSNN cấp 2. Kế toán chi phí hoạt động 3. Kế toán thu phí được khấu trừ, để lại. 4. Kế toán chi phí hoạt động thu phí 5. Kế toán doanh thu bán hàng và cung cấp dịch vụ. 6. Kế toán giá vốn hàng bán	<i>Giảng viên</i> <i>Đại học Kinh</i> <i>tế Huế</i>
<u>20/12</u>	Phần 2: Phương pháp hạch toán một số đối tượng kế toán.(tiếp theo) 7. Kế toán chi phí quản lý của hoạt động SXKD, dịch vụ 8. Kế toán doanh thu tài chính. 9. Kế toán chi phí tài chính. 10. Kế toán thu nhập khác. 11. Kế toán chi phí khác 12. Kế toán chi phí thuế thu nhập doanh nghiệp. 13. Kế toán xác định kết quả Phần 3: Hệ thống báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán - Giải đáp các vướng mắc về nghiệp vụ kế toán đối với đơn vị hành chính sự nghiệp	
<u>21-22/12</u>	- Cài đặt và hướng dẫn sử dụng phần mềm kế toán HCSN Das 10. - Cập nhật các điểm mới trên phần mềm theo chế độ kế toán HCSN mới	<i>Cán bộ</i> <i>Công ty phần</i> <i>mềm Das</i>