

Số: /QĐ-STC

Quảng Bình, ngày tháng 01 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính của Sở Tài chính Quảng Bình năm 2020

GIÁM ĐỐC SỞ TÀI CHÍNH QUẢNG BÌNH

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính;

Căn cứ Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 5074/QĐ-UBND ngày 27/12/2019 của UBND tỉnh về ban hành kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính của tỉnh Quảng Bình năm 2020;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Tài chính,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính (viết tắt là TTHC) của Sở Tài chính tỉnh Quảng Bình năm 2020.

Điều 2. Tổ chức thực hiện:

1. Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở trên cơ sở nhiệm vụ được giao, căn cứ chức năng, nhiệm vụ của Phòng, đơn vị mình có trách nhiệm triển khai thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính được phân công tại Kế hoạch này.

2. Giao Văn phòng Sở có trách nhiệm chủ trì đôn đốc, kiểm tra, hướng dẫn việc thực hiện Kế hoạch này ở các Phòng chuyên môn, Trung tâm thuộc Sở và tổng hợp báo cáo Giám đốc Sở, UBND tỉnh Quảng Bình theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 4. Chánh Văn phòng Sở, Trưởng các Phòng, Trung tâm thuộc Sở và các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 4;
- UBND tỉnh QB;
- BGĐ Sở Tài chính;
- Website Sở Tài chính;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Phan Mạnh Hùng

KẾ HOẠCH

Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính của Sở Tài chính Quảng Bình năm 2020

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-STC ngày tháng 01 năm 2020 của Sở Tài chính Quảng Bình)

STT	Nhiệm vụ	Kết quả công việc	Phân công thực hiện	Thời gian thực hiện
I	Công tác Kiểm soát quá trình tổ chức thực hiện TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài chính			
1	Cập nhật kịp thời các quy định mới về TTHC để trình UBND tỉnh công bố	Soạn thảo, trình UBND tỉnh công bố các TTHC kịp thời dựa trên các TTHC được ban hành của Bộ Tài chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài chính	Các Phòng: Quản lý Giá và Công sản, Tài chính doanh nghiệp, Tài chính đầu tư, TTHC&DVTCC, Quản lý ngân sách phối hợp với Văn phòng	Thường xuyên trong năm 2020
2	Công khai, minh bạch các TTHC đã được UBND tỉnh hoặc cơ quan Trung ương công bố	Cập nhật các TTHC đã được UBND tỉnh công bố lên Website của Sở Tài chính, Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh	Văn phòng, Trung tâm tin học & Dịch vụ tài chính công phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông	Thường xuyên trong năm 2020
		Tổ chức niêm yết công khai TTHC tại các địa điểm tiếp nhận hồ sơ dưới hình thức: <i>Niem yết trên bảng và đóng thành Sổ hướng dẫn thực hiện TTHC</i>	Văn phòng, Trung tâm tin học & Dịch vụ tài chính công	Thường xuyên trong năm 2020
		Sao gửi nội dung các quyết định công bố TTHC cho các cơ quan có liên quan	Văn phòng	Thường xuyên trong năm 2020

3	Rà soát, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền công bố các TTHC được phát hiện có nội dung chưa đầy đủ, chính xác, kịp thời	Văn bản kiến nghị gửi cơ quan có liên quan xử lý TTHC công bố, công khai chưa “đầy đủ, chính xác, kịp thời”	Văn phòng Sở	Thường xuyên trong năm 2020
4	Kiểm soát việc thực hiện, giải quyết các TTHC	Kiểm soát việc thực hiện các TTHC theo đúng quy định, đảm bảo kỷ luật, kỷ cương nhà nước trong việc thực hiện TTHC, thực hiện quy trình tiếp nhận, xử lý hồ sơ, trả kết quả TTHC qua Bộ phận một cửa hoặc một đầu mối Hoàn thiện quy trình nội bộ theo phân cấp tại Công văn số 1388/UBND-KSTT ngày 20/8/2018 của UBND tỉnh Cập nhật tất cả hồ sơ, dữ liệu giải quyết TTHC lên phần mềm nội bộ của Bộ Tài chính, hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh	Các Phòng: Quản lý Giá và Công sản, Tài chính doanh nghiệp, Tài chính đầu tư, TTHC&DVTCC, Quản lý ngân sách phối hợp với Văn phòng	Thường xuyên trong năm 2020
5	Sử dụng dịch vụ bưu chính công ích	Thực hiện quy định tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích (Theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg)	Các Phòng: Quản lý Giá và Công sản, Tài chính doanh nghiệp, Tài chính đầu tư, TTHC&DVTCC, Quản lý ngân sách	Thường xuyên trong năm 2020
II	Tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và ứng dụng CNTT trong giải quyết TTHC			
1	Thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch số 1655/KH-UBND ngày 03/10/2018 của UBND	- Xây dựng giải pháp thực hiện trong Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC năm 2020 tại Sở - Hoàn thành các nhiệm vụ theo	Các Phòng: Quản lý Giá và Công sản, Tài chính doanh nghiệp, Tài chính đầu tư, TTHC&DVTCC,	Theo tiến độ được giao tại Kế hoạch số 1655/KH-UBND

	tỉnh về triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP	đúng tiến độ được giao tại Kế hoạch số 1655/KH-UBND	Quản lý ngân sách phối hợp với Văn phòng	
2	Xây dựng dịch vụ công trực tuyến theo hướng dẫn tại Điều 21 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP	Tiếp tục rà soát, lựa chọn, đề xuất TTHC xây dựng DVCTT năm 2020, trong đó xác định rõ lộ trình, thời gian thực hiện	Các Phòng: Quản lý Giá và Công sản, Tài chính doanh nghiệp, Tài chính đầu tư, TTHC&DVTCC, Quản lý ngân sách phối hợp với Văn phòng	Trong năm 2020
III	Rà soát các quy định pháp luật về TTHC, xây dựng phương án đơn giản hóa TTHC và đơn giản hoá chế độ báo cáo			
1	Rà soát các quy định pháp luật về TTHC còn vướng mắc, bất cập	Soạn thảo văn bản QPPL trình HĐND, UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ các quy định về TTHC thuộc thẩm quyền ban hành	Các Phòng: Quản lý Giá và Công sản, Tài chính doanh nghiệp, Tài chính đầu tư, TTHC&DVTCC, Quản lý ngân sách phối hợp với Văn phòng	Thường xuyên trong năm 2020
2	Thực hiện rà soát tất cả các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở đã được công bố để điều chỉnh cho phù hợp với Bộ TTHC của Bộ; các văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành có quy định về TTHC theo NĐ 63/2010/NĐ-CP.	Đề xuất, kiến nghị (bằng văn bản) phương án sửa đổi, bổ sung các văn bản pháp luật quy định về TTHC gửi UBND tỉnh hoặc cơ quan có thẩm quyền quyết định. <i>(Kèm theo danh mục rà soát các TTHC)</i>	Cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC phối hợp với các Phòng, đơn vị liên quan	Thường xuyên trong năm 2020
3	Thực hiện đơn giản hoá chế độ báo cáo theo Nghị định số 92/2019/NĐ-CP của Chính phủ	Tiếp tục hoàn thành các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch 687/KH-UBND ngày 15/5/2019 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Nghị định số 09/2019/NĐ-CP	Các phòng, đơn vị thuộc Sở phối hợp với Văn phòng	Theo Kế hoạch số 687/KH-UBND ngày 15/5/2019 của UBND tỉnh

IV	Tăng cường trách nhiệm giải trình và tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp			
1	Tăng cường trách nhiệm giải trình trong quá trình giải quyết TTHC	Giải trình bằng văn bản hoặc mẫu phiếu theo quy định trong các trường hợp hồ sơ giải quyết quá hạn, yêu cầu bổ sung hồ sơ hoặc từ chối giải quyết (nếu có)	Các Phòng: Quản lý Giá và Công sản, Tài chính doanh nghiệp, Tài chính đầu tư, TTHC&DVTCC, Quản lý ngân sách phối hợp với Văn phòng	Thường xuyên trong năm 2020
2	Tổ chức việc tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và thực hiện quy định hành chính	Tham mưu cho Lãnh đạo Sở tổ chức tiếp nhận, xử lý kịp thời phản ánh, kiến nghị gửi đến Sở Tài chính hoặc chuyên phản ánh, kiến nghị đến cơ quan nhà nước có thẩm quyền xử lý (nếu có) Niêm yết công khai nội dung hướng dẫn và địa chỉ, email, website và số điện thoại tiếp nhận phản ánh, kiến nghị tại Sở Tài chính	Các Phòng: Quản lý Giá và Công sản, Tài chính doanh nghiệp, Tài chính đầu tư, TTHC&DVTCC, Quản lý ngân sách phối hợp với Văn phòng	Thường xuyên trong năm 2020
V	Công tác kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC			
1	Tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện kiểm soát TTHC	- Xây dựng kế hoạch kiểm tra thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC - Cử tổ kiểm soát TTHC làm việc với các Phòng, đơn vị liên quan để kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn thực hiện công tác kiểm soát TTHC.	Văn phòng phối hợp với các Phòng, Trung tâm thuộc Sở Văn phòng phối hợp với các Phòng, Trung tâm thuộc Sở	Tháng 1 năm 2020 Quý II năm 2020
VI	Công tác khác			
1	Tuyên truyền, phổ biến, hoạt động cải cách TTHC.	Đăng tải các Kế hoạch, bài viết tuyên truyền cải cách TTHC lên website của Sở Tài chính	Văn phòng phối hợp với Trung tâm thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2020

2	Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ	Báo cáo định kỳ theo Thông tư 02/2017/TT-VPCP	Văn phòng phối hợp với các Phòng, Trung tâm thuộc Sở	Theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP
3	Tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ KS TTHC	Cử cán bộ tham gia tập huấn, bồi dưỡng về công tác KS TTHC	Cán bộ đầu mối các phòng, đơn vị	Theo Kế hoạch của UBND tỉnh