

UBND TỈNH QUẢNG BÌNH  
**SỞ TÀI CHÍNH**

Số: /KH-STC

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Quảng Bình, ngày tháng năm 2022

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện công tác Cải cách hành chính**  
**của Sở Tài chính năm 2023**

Căn cứ Kế hoạch số 4778/KH-STC ngày 22/12/2022 về việc ban hành kế hoạch Cải cách hành chính giai đoạn 2021-2030 của Sở Tài chính tỉnh Quảng Bình; Quyết định số 3553/QĐ-UBND ngày 15/12/2022 của UBND tỉnh về ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính tỉnh Quảng Bình năm 2023, Sở Tài chính xây dựng kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2023 với nội dung cụ thể như sau:

**I. MỤC TIÊU**

- Đẩy mạnh CCHC nhằm tiếp tục xây dựng nền hành chính dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại hoá, kỷ cương, công khai, minh bạch; hoạt động có hiệu lực, hiệu quả, phục vụ nhân dân, đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước trong thời kỳ mới.

- Triển khai đồng bộ, có chất lượng, hiệu quả các nhiệm vụ công tác CCHC năm 2023, từng bước hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu đề ra theo Kế hoạch số 4778/KH-STC ngày 22/12/2022 về việc ban hành kế hoạch CCHC giai đoạn 2021-2030 của Sở Tài chính tỉnh Quảng Bình.

- Nâng cao Chỉ số CCHC của Sở trong các sở, ban, ngành của tỉnh.

**II. YÊU CẦU**

- Việc thực hiện nhiệm vụ CCHC phải đảm bảo nghiêm túc, hiệu quả, bám sát sự chỉ đạo của Tỉnh uỷ, UBND tỉnh và Đảng uỷ Sở. Nhiệm vụ CCHC xác định rõ sản phẩm đầu ra, thời gian hoàn thành, gắn với trách nhiệm cụ thể của các phòng, đơn vị trong quá trình triển khai thực hiện.

- Các mục tiêu CCHC của từng lĩnh vực cần cụ thể, khả thi và có tính định lượng cao.

- Gắn kết chặt chẽ nhiệm vụ CCHC với nhiệm vụ chuyển đổi số và thực hiện “Đề án 06” năm 2023 và các năm tiếp theo.

- Đưa kết quả thực hiện công tác CCHC là một trong những tiêu chí bình xét thi đua, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các phòng, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức và người lao động năm 2023.

**III. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

**1. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC**

- Để đảm bảo các nhiệm vụ CCHC được triển khai có hiệu quả, Sở Tài chính xác định rõ những trách nhiệm của lãnh đạo Sở và trưởng các phòng, đơn vị trong

chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ CCHC bằng các hoạt động cụ thể như sau:

- Kịp thời xây dựng và ban hành Kế hoạch CCHC hàng năm, xây dựng Kế hoạch kiểm tra CCHC nội bộ; tổ chức kiểm tra, giám sát về CCHC. Chú trọng khắc phục, xử lý kịp thời những tồn tại hạn chế sau kiểm tra (nếu có), thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo sau kiểm tra.
- Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền CCHC, sử dụng các hình thức tuyên truyền phong phú, nội dung thiết thực, đảm bảo dễ tiếp cận, dễ hiểu.
- Tiếp thu ý kiến của các tổ chức, cá nhân để rút kinh nghiệm và khắc phục những tồn tại vướng mắc trong công tác phục vụ nhân dân.
- Tổ chức tự triển khai đánh giá, xác định chỉ số CCHC có hiệu quả. Tiến hành các biện pháp để cải thiện, nâng cao chỉ số CCHC của Sở.
- Bố trí đủ công chức, viên chức có năng lực thực hiện các nhiệm vụ CCHC.
- Tích cực vận động, tuyên truyền đến cán bộ, công chức, viên chức và người lao động xây dựng và áp dụng các sáng kiến, mô hình hay về CCHC vào hoạt động của cơ quan.

## **2. Cải cách thể chế**

- Tham mưu cho HĐND tỉnh, UBND tỉnh ban hành các văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) căn cứ theo chức năng nhiệm vụ được giao, đảm bảo tính thống nhất, hợp hiến, hợp pháp, cụ thể, khả thi và đồng bộ.
- Thường xuyên kiểm tra, rà soát, tự kiểm tra và hệ thống hoá VBQPPL. Đẩy mạnh công tác tham mưu đổi mới, ban hành VBQPPL.
- Xây dựng Kế hoạch theo dõi và thi hành pháp luật; tiến hành thu thập thông tin; điều tra, khảo sát tình hình thi hành pháp luật, kịp thời xử lý hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý các vấn đề mới phát sinh trong tổ chức thi hành pháp luật, chú trọng gắn kết công tác tổ chức thi hành pháp luật với quá trình xây dựng, hoàn thiện các VBQPPL, định kỳ báo cáo theo quy định.
- Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin.

## **3. Cải cách thủ tục hành chính**

- Thực hiện rà soát, đánh giá, đơn giản hóa thủ tục hành chính (TTHC) trong phạm vi quản lý, thẩm quyền giải quyết của Sở nhằm cắt giảm chi phí tuân thủ TTHC.
- Rà soát TTHC khi có Quyết định công bố TTHC của Bộ Tài chính, hoàn thiện Danh mục TTHC trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố Danh mục TTHC thuộc thẩm quyền của Sở, UBND cấp huyện, UBND cấp xã.
- Rà soát, xây dựng, sửa đổi bổ sung kịp thời quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết TTHC sau khi có Quyết định công bố Danh mục TTHC thuộc thẩm quyền của cơ quan. Phần đầu đạt 80% TTHC được xây dựng, cung cấp DVCTT mức độ 3, 4.

- Công khai đầy đủ, đồng bộ, thống nhất tất cả các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở tại Bộ phận một cửa, trên Trang thông tin điện tử của cơ quan; công khai TTHC trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC; tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân dễ tiếp cận, tìm hiểu và thực hiện TTHC, đảm bảo quyền, lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân.

- Tổ chức thống kê, theo dõi kết quả giải quyết các TTHC của tổ chức, doanh nghiệp và người dân bằng các báo cáo quý, năm; thực hiện nghiêm quy định về xin lỗi trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC đối với tổ chức, doanh nghiệp và người dân. Khảo sát bằng các hình thức thích hợp để đánh giá hiệu quả, sự hài lòng của tổ chức, doanh nghiệp và người dân đối với sự phục vụ của cán bộ, công chức, viên chức khi đến giải quyết TTHC. Đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, kết quả, chất lượng cải cách TTHC thông qua chức năng Đánh giá trực tuyến việc giải quyết TTHC trên Cổng dịch vụ công tỉnh theo Quyết định 1902/QĐ-UBND ngày 10/6/2019 của UBND tỉnh.

- Công khai nội dung hướng dẫn thực hiện phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; đảm bảo tiếp nhận và xử lý kịp thời các phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định TTHC.

- Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo quy định của Nghị định 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 về giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; Nghị định 107/2021/NĐ-CP của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; Nghị định 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.

- Triển khai rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025 theo Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

#### **4. Cải cách tổ chức bộ máy**

- Phối hợp với Sở Nội vụ trình UBND tỉnh ban hành Đề án điều chỉnh vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức của Sở phù hợp với tình hình thực tiễn.

- Tiếp tục thực hiện chủ trương tinh giản biên chế công chức, số lượng người làm việc hưởng lương ngân sách nhà nước đảm bảo số lượng và lộ trình theo quy định.

- Thực hiện quy định về khung tiêu chuẩn, chức danh của lãnh đạo, quản lý.

#### **5. Cải cách chế độ công vụ**

- Thực hiện bố trí, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu.

- Cử cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tham gia bồi dưỡng, tập huấn nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.

- Triển khai thực hiện việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm, thông qua công việc, sản phẩm cụ thể.

- Quản lý cán bộ, công chức, viên chức, người lao động bằng hình thức phần mềm quản lý hồ sơ cán bộ.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của Trưởng các phòng, Trung tâm thuộc Sở trong việc phân công kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ, chấp hành nội quy, quy chế của cơ quan và thái độ giao tiếp, ứng xử của từng cán bộ, công chức, viên chức khi thực hiện công vụ.

- Tiếp tục cải cách lề lối làm việc theo hướng hiện đại, chuyên nghiệp; xây dựng công sở văn hóa, thân thiện.

- Tiếp tục thực hiện luân chuyển, điều động, bổ nhiệm cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo đúng quy định. Thực hiện kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2023.

## **6. Cải cách tài chính công**

- Tiếp tục triển khai chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước.

- Thực hiện cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính Phủ.

- Tăng mức độ tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở năm 2023 từ 10% lên 15%.

- Tăng cường công tác phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong chi tiêu ngân sách, thực hiện công khai ngân sách và quản lý, giám sát việc chi tiêu ngân sách theo đúng chế độ, định mức Nhà nước quy định.

## **7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số**

- Hướng dẫn các tổ chức, cá nhân sử dụng mã định danh trong giao dịch TTHC theo Quy định của Nghị định 59/2022/NĐ-CP ngày 05/9/2022 quy định về định danh và xác thực điện tử; Phấn đấu 100% TTHC trực tuyến được giao dịch bằng mã định danh của tổ chức và cá nhân.

- Tiếp tục thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC.

- Duy trì thực hiện các phần mềm ứng dụng phục vụ công tác chuyên môn, cụ thể: phần mềm giải quyết TTHC trực tuyến của Bộ chuyên ngành; phần mềm dịch vụ công trực tuyến của tỉnh; phần mềm quản lý văn bản và điều hành; phần mềm quản lý nhân sự; phần mềm Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh; phần mềm Hệ thống báo cáo báo cáo phục vụ hiệu quả công tác chỉ đạo điều hành của UBND tỉnh và của các cơ quan hành chính nhà nước theo văn bản số 7798/VPCP-KSTT ngày 18/9/2020 của Văn phòng Chính phủ về việc kết nối,

cung cấp thông tin, dữ liệu phục vụ chỉ đạo, điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ...

- Duy trì công khai TTHC trên trang thông tin điện tử của Sở; đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4 tại Cổng dịch vụ công tỉnh Quảng Bình. Đảm bảo tỷ lệ hồ sơ trực tuyến đạt tối thiểu 50%.

- Duy trì hoạt động của Trang thông tin điện tử của Sở hoạt động liên tục trên mạng internet. Cập nhật tin bài, lịch công tác của lãnh đạo Sở, thông tin sửa đổi, bổ sung về TTHC, VBQPPL liên quan đến lĩnh vực phụ trách trên Trang thông tin điện tử của Sở phụ trách.

- Duy trì, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 tại cơ quan

#### **IV. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CCHC**

*(Có phụ lục chi tiết kèm theo)*

#### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Giao đồng chí Bùi Mạnh Cường – Phó Giám đốc Sở chỉ đạo các phòng, đơn vị triển khai thực hiện Kế hoạch này.

Chánh Văn phòng có trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, thực hiện công tác CCHC; Trưởng các phòng, đơn vị tập trung triển khai thực hiện các nội dung của kế hoạch CCHC gắn với trách nhiệm của từng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và tích cực phối hợp với các cơ quan, đơn vị khác trong tỉnh, đảm bảo hoàn thành đúng tiến độ các nhiệm vụ được giao.

Giao Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc Sở triển khai thực hiện kế hoạch theo các nội dung được phân công; định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm báo cáo tình hình, kết quả thực hiện theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác CCHC năm 2023 của Sở Tài chính./.

**Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở (để báo cáo);
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở (thực hiện);
- Website Sở (đăng tải);
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Bùi Mạnh Cường**

**PHỤ LỤC**  
**KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2023**  
*(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-STC ngày tháng năm 2022 của Sở Tài chính)*

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
<b>I.</b>	<b>CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH</b>				
1	Xây dựng Kế hoạch CCHC; Phân đầu hoàn thành 100% nhiệm vụ đề ra	- Kế hoạch và Báo cáo định kỳ	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị liên quan	Báo cáo định kỳ theo quy định
2	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính nội bộ	- Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị liên quan	Tháng 01/2023
3	Tổ chức tự kiểm tối thiểu 30% các phòng, đơn vị thuộc Sở	- Báo cáo tự kiểm tra	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị liên quan	Theo Kế hoạch kiểm tra
4	Thực hiện tuyên truyền cải cách hành chính	- Kế hoạch tuyên truyền - Các hình thức tuyên truyền phù hợp	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị liên quan	Thường xuyên trong năm 2023
5	Tham mưu Lãnh đạo Sở triển khai các giải pháp nâng cao Chỉ số PAR INDEX của Sở	Công văn	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị liên quan	Sau khi có Quyết định công bố Chỉ số PAR INDEX của UBND tỉnh
<b>II</b>	<b>CẢI CÁCH THỂ CHẾ</b>				
1	Các dự thảo VBQPPL thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND, UBND	- Nghị quyết; - Quyết định.	Các phòng được phân công chủ trì soạn thảo	Các Sở, ngành liên quan	Theo Chương trình và KH của HĐND tỉnh, UBND tỉnh

3	Các dự thảo văn bản để sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc ban hành mới văn bản quy phạm pháp luật sau khi có kết quả kiểm tra, rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật.	- Nghị quyết; - Quyết định.	Các phòng được phân công chủ trì soạn thảo	Các Sở, ngành liên quan	Thường xuyên trong năm 2023
4	Ban hành kế hoạch kiểm tra, xử lý, rà soát hệ thống hóa VBQPPL năm 2023.	Kế hoạch của Sở	Văn phòng	Các phòng, đơn vị liên quan	Quý IV/2022
5	Báo cáo kết quả kiểm tra, xử lý và rà soát VBQPPL.	Báo cáo	Văn phòng	Các phòng, đơn vị liên quan	Trong năm 2023 (Định kỳ đột xuất, theo yêu cầu)
6	Ban hành kế hoạch tình hình theo dõi thi hành pháp luật năm 2023	Kế hoạch của sở	Văn phòng	Các phòng, đơn vị liên quan	Quý IV/2022
7	Báo cáo kết quả công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật.	Báo cáo	Văn phòng	Các phòng, đơn vị liên quan	Trong năm 2023 (Định kỳ đột xuất, theo yêu cầu)
8	Ban hành kế hoạch tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật năm 2023	Kế hoạch của sở	Văn phòng	Các phòng, đơn vị liên quan	Quý IV/2022
9	Báo cáo kết quả tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật năm 2023	Báo cáo	Văn phòng	Các phòng, đơn vị liên quan	Trong năm 2023 (Định kỳ đột xuất, theo yêu cầu)
<b>III</b>	<b>CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>				
1	Xây dựng và triển khai kế hoạch kiểm soát TTHC	Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2023 tại Sở Tài chính	Văn phòng	Các phòng, đơn vị liên quan	Tháng 01/2023
2	Công bố đầy đủ, kịp thời TTHC và các quy định có liên quan theo quy định của Chính phủ	Quyết định công bố TTHC của Chủ tịch UBND tỉnh	Văn phòng	Các phòng, đơn vị liên quan	Thường xuyên trong năm 2023

3	Công khai 100% các TTHC	Công khai đầy đủ, kịp thời tại Bộ phận một cửa của Sở; công khai TTHC trên Trang thông tin điện tử của Sở	Văn phòng	Các phòng, đơn vị liên quan	Thường xuyên trong năm 2023
4	Đảm bảo hồ sơ TTHC có kết quả giải quyết đúng thời gian quy định	Báo cáo kết quả thực hiện kiểm soát TTHC	Văn phòng	Các phòng, đơn vị liên quan	Hàng Quý/năm 2023
5	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của công dân, tổ chức về quy định hành chính thuộc thẩm quyền	Văn bản xử lý phản ánh kiến nghị	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị liên quan	Thường xuyên trong năm 2023
6	Khảo sát phiếu đánh giá của các nhân, tổ chức đến giải quyết TTHC theo Quyết định 1902/QĐ-UBND ngày 10/6/2019 của UBND tỉnh.	Thực hiện phát phiếu điều tra khảo sát	Cán bộ làm việc tại Bộ phận một cửa của Sở	Văn phòng	Thường xuyên trong năm 2023
7	Xây dựng quy trình tin học hoá giải quyết TTHC	Quyết định công bố quy trình tin học hoá giải quyết TTHC của Chủ tịch UBND tỉnh	Các phòng, đơn vị liên quan	Văn phòng	Sau khi có Quyết định công bố Danh mục TTHC
8	Xây dựng và cung cấp Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 đảm bảo theo đúng lộ trình của UBND tỉnh	Quyết định công bố quy trình thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4	Các phòng, đơn vị liên quan	Văn phòng	Thường xuyên trong năm 2023



9	Thực hiện rà soát, đơn giản hóa TTHC	Báo cáo rà soát, đơn giản hóa TTHC	Văn phòng	Các phòng, đơn vị liên quan	Thường xuyên trong năm 2023
<b>IV</b>	<b>CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC</b>				
1	Thực hiện tinh giản biên chế công chức, số lượng người làm việc hưởng lương ngân sách nhà nước đảm bảo số lượng và lộ trình theo quy định	Quyết định	Văn phòng	Sở Nội vụ	Thường xuyên trong năm 2023
2	Hoàn thiện Đề án điều chỉnh vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức của Sở phù hợp với tình hình thực tiễn	Quyết định	Văn phòng	Sở Nội vụ	Thường xuyên trong năm 2023
<b>V</b>	<b>CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ</b>				
1	Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, người lao động của Sở.	Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động năm 2023 Cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng	Văn phòng	Các phòng, đơn vị liên quan	Quý IV/2022 (Việc cử công chức, viên chức, người lao động đi đào tạo, bồi dưỡng phụ thuộc vào việc mở lớp của cơ sở đào tạo, thông báo của cơ quan cấp trên)
2	Thực hiện phân loại đánh giá cán bộ, công chức, viên chức, người lao động	Kết quả đánh giá, phân loại công chức năm 2023	Văn phòng	Các phòng, đơn vị liên quan	Quý IV/2023

3	Xây dựng và thực hiện kế hoạch luân chuyển cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương; chuyển đổi vị trí công tác định kỳ đối với công chức, viên chức	Kế hoạch luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác. Báo cáo kết quả thực hiện luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác	Văn phòng	Các phòng, đơn vị liên quan	Quý IV/2022; Thường xuyên trong năm 2023
<b>VI</b>	<b>CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG</b>				
1	Đổi mới cơ chế tài chính đối với các cơ quan nhà nước.	Báo cáo kết quả thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013	Văn phòng	Các phòng liên quan	Thường xuyên trong năm 2023
2	Thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập.	Báo cáo kết quả thực hiện Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ.	Trung tâm Tin học và Dịch vụ tài chính công	Các phòng liên quan	Thường xuyên trong năm 2023
<b>VII</b>	<b>XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ</b>				
1	Rà soát, nâng cao chất lượng, hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4.	Rà soát, lựa chọn, tổ chức cung cấp DVCTT mức độ 3, 4 phù hợp, thiết thực; nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến phát sinh.	Các phòng có liên quan	Văn phòng Sở, Văn phòng UBND tỉnh, Sở Thông tin và Truyền thông	Thường xuyên trong năm 2023
2	Tăng cường ứng dụng quản lý hồ sơ công việc và lưu trữ cơ quan, đơn vị.	Triển khai ứng dụng 100% phân hệ quản lý hồ sơ công việc và lưu trữ trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành tỉnh.	Văn phòng; Trung tâm Tin học và Dịch vụ tài chính công	Sở Nội vụ, Sở Thông tin và Truyền thông	Thường xuyên trong năm 2023

3	Duy trì hoạt động hiệu quả Trang thông tin điện tử Sở Tài chính	Các tin, bài viết đăng Website	Văn phòng; Trung tâm Tin học và Dịch vụ tài chính công	Các phòng, đơn vị liên quan	Thường xuyên trong năm 2023
---	---	--------------------------------	--	-----------------------------	-----------------------------