

Số: /KH-STC

Quảng Bình, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH
Nâng cao chất lượng và hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến
tại Sở Tài chính tỉnh Quảng Bình năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 888/KH-UBND ngày 17/5/2024 của UBND tỉnh về ban hành Kế hoạch hành động nâng cao chất lượng và hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn tỉnh Quảng Bình năm 2024, Sở Tài chính xây dựng Kế hoạch tại Sở, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Đẩy mạnh thực hiện rà soát, đơn giản hóa thành phần hồ sơ và quy trình giải quyết thủ tục hành chính (TTHC); giảm phí, lệ phí đối với TTHC thực hiện trên môi trường điện tử (nếu có).

- Bảo đảm 100% TTHC đủ điều kiện được triển khai Dịch vụ công trực tuyến (DVCTT) toàn trình, một phần, 100% DVCTT có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến nhằm đơn giản hóa, tạo điều kiện thuận lợi, tránh phiền hà, giảm thời gian, chi phí của người dân và doanh nghiệp khi có nhu cầu giải quyết TTHC.

2. Yêu cầu:

- Tuân thủ các quy định của pháp luật về cung cấp thông tin và DVCTT trên môi trường mạng.

- Tận dụng hệ thống công nghệ thông tin sẵn có, chủ động bố trí, huy động nguồn lực tại chỗ để sẵn sàng tiếp nhận hồ sơ trực tuyến của tất cả các TTHC.

- Hoàn thành xây dựng và đưa vào khai thác, cung cấp có hiệu quả các DVCTT áp dụng tại Sở Tài chính.

- Việc tổ chức, triển khai thực hiện Kế hoạch phải bảo đảm thường xuyên, nghiêm túc, hiệu quả. Xác định cụ thể những nội dung công việc, thời gian hoàn thành, trách nhiệm của các phòng, tổ chức, đơn vị thuộc Sở có liên quan trong tổ chức thực hiện.

II. MỤC TIÊU

- Tiếp tục rà soát, tái cấu trúc các quy trình điện tử; điện tử hóa mẫu đơn, tờ khai và tái sử dụng dữ liệu:

+ Cung cấp DVCTT đối với 100% TTHC (trừ TTHC mà pháp luật quy định tất cả các bước đều phải thực hiện trực tiếp). Trong đó, tỷ lệ DVCTT toàn trình chiếm tối thiểu 80% DVCTT.

+ Tiếp tục lựa chọn một số TTHC để xây dựng thí điểm DVCTT chỉ nhận hồ sơ trực tuyến hoặc do cán bộ một cửa hỗ trợ nhập hồ sơ trực tuyến từ hồ sơ giấy của cá nhân, tổ chức đã nộp.

+ Tiếp tục rà soát các biểu mẫu tương tác (e-form) và hồ sơ điện tử trong quy trình giải quyết TTHC/cung cấp DVCTT; bảo đảm tỷ lệ TTHC có khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa đạt tối thiểu **60%**.

- Hướng dẫn, hỗ trợ lần đầu, giúp tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tuyến; thanh toán trực tuyến (nếu có):

+ Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến phát sinh của từng DVCTT tối thiểu đạt **70%**;

+ Tỷ lệ thanh toán trực tuyến so với hồ sơ TTHC có phí, lệ phí tối thiểu đạt **50% (nếu có)**.

- Số hóa **100%** kết quả TTHC để trả kết quả bản điện tử cho cá nhân, tổ chức theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP; số hóa tối thiểu **80%** hồ sơ, giấy tờ cần tái sử dụng theo Nghị định số 107/2021/NĐ-CP và Đề án 468; bao gồm cả hồ sơ gửi liên thông, dự thảo văn bản trình cơ quan cấp trên phê duyệt.

- Mức độ hài lòng trong tiếp nhận, giải quyết TTHC của người dân, doanh nghiệp đạt tỷ lệ tối thiểu **90%**.

- Trang thông tin điện tử của Sở có xây dựng chuyên trang/chuyên mục để tuyên truyền, hướng dẫn, thúc đẩy người dân, doanh nghiệp sử dụng DVCTT.

III. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ THỰC HIỆN

1. Tiếp tục rà soát các TTHC đã đủ điều kiện và kiến nghị đơn giản hóa, sửa đổi quy trình thực hiện, thành phần hồ sơ của các TTHC chưa đủ điều kiện thuộc ngành, lĩnh vực quản lý (cả 2 cấp tỉnh, huyện) để đưa vào triển khai xây dựng, cung cấp DVCTT toàn trình, một phần.

2. Đầu tư trang thiết bị công nghệ thông tin thiết yếu và kết nối internet băng rộng để bảo đảm việc thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC và cung cấp DVCTT.

3. Đẩy mạnh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo Kế hoạch của UBND tỉnh tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp tái sử dụng tài liệu điện tử trong quá trình sử dụng DVCTT.

4. Nghiên cứu, trình Hội đồng nhân dân tỉnh ban hành Nghị quyết giảm phí, lệ phí trong cung cấp DVCTT và hỗ trợ các TTHC có thanh toán trực tuyến.

5. Tăng cường khai thác DVCTT trong đội ngũ công chức, viên chức, người lao động; bảo đảm 100% công chức, viên chức, người lao động sử dụng DVCTT và tuyên truyền, hướng dẫn người thân sử dụng DVCTT, hạn chế nộp hồ sơ trực tiếp.

6. Tuyên truyền, thúc đẩy người dân, doanh nghiệp sử dụng DVCTT, thanh toán trực tuyến; tuyên truyền hiệu quả, lợi ích của DVCTT, dịch vụ thanh toán trực tuyến.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở hướng dẫn, đôn đốc các phòng, tổ chức, đơn vị thuộc Sở có TTHC thực hiện việc xây dựng quy trình DVCTT; rà soát, kiến nghị đơn giản hóa, sửa đổi, bổ sung các TTHC để đáp ứng điều kiện xây dựng, cung cấp DVCTT.

2. Phòng Quản lý Giá, công sản và Tài chính doanh nghiệp chủ trì, hướng dẫn, đôn đốc các sở, ban, ngành tiếp tục rà soát các loại phí, lệ phí phát sinh trong quá trình thực hiện TTHC thông qua DVCTT của các lĩnh vực phù hợp với thẩm quyền quyết định của HĐND tỉnh theo Luật phí, lệ phí và đề xuất mức thu, chính sách miễn, giảm phí, lệ phí; tổng hợp hoàn thiện trình HĐND tỉnh ban hành.

3. Các phòng, tổ chức, đơn vị thuộc Sở phổ biến Kế hoạch này đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động và triển khai thực hiện các nội dung có liên quan trực tiếp đến chức năng, nhiệm vụ được giao.

4. Trung tâm Tin học và Dịch vụ Tài chính công:

- Xây dựng chuyên mục để tuyên truyền, hướng dẫn, thúc đẩy người dân, doanh nghiệp sử dụng DVCTT.

- Đăng tải các tin, bài, phim ngắn, video hướng dẫn người dân, doanh nghiệp thực hiện DVCTT, thanh toán trực tuyến trên hệ thống Trang thông tin điện tử và trên các nền tảng số, mạng xã hội Zalo, Facebook,...

Trên đây là Kế hoạch nâng cao chất lượng và hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến tại Sở Tài chính tỉnh Quảng Bình năm 2024

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, ĐV thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Anh Tuấn