

UBND TỈNH QUẢNG BÌNH
SỞ TÀI CHÍNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /KH-STC

Quảng Bình, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH **Kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2023**

Thực hiện Kế hoạch số 4980/KH-STC ngày 22/12/2022 của Sở Tài chính về thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023, Sở Tài chính ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2023, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Rà soát, đánh giá việc triển khai và thực hiện các nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch, kết luận, chỉ đạo của UBND tỉnh; đôn đốc, hướng dẫn, chấn chỉnh các phòng, đơn vị thuộc Sở về tiến độ, hiệu quả thực hiện các nhiệm vụ thuộc Kế hoạch CCHC năm 2023.

b) Nâng cao vai trò, trách nhiệm của công chức, viên chức, người lao động đặc biệt là trách nhiệm trong việc tiếp nhận, giải quyết phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân, giải trình với cấp thẩm quyền về thực hiện thủ tục hành chính (TTHC).

c) Đánh giá những nội dung chưa làm được, hạn chế, nguyên nhân và những khó khăn, vướng mắc trong tổ chức thực hiện chỉ đạo của Trung ương/tỉnh về công tác CCHC. Qua đó, xác định những vấn đề cần tập trung chỉ đạo hoặc bổ sung, điều chỉnh trong thời gian tiếp theo.

2. Yêu cầu

a) Việc kiểm tra phải thực hiện nghiêm túc, khách quan, chính xác; có sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng, đơn vị thuộc Sở. Các phòng, đơn vị được kiểm tra cử công chức, viên chức, người lao động có trách nhiệm, nắm vững nghiệp vụ chuyên môn để phối hợp và cung cấp các thông tin, hồ sơ, biểu mẫu cho Tổ Kiểm tra.

b) Các kiến nghị của Tổ Kiểm tra phải được các phòng, đơn vị thuộc Sở thực hiện nghiêm túc và có báo cáo kết quả khắc phục.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Công tác chỉ đạo điều hành CCHC:

- Công tác chỉ đạo triển khai thực hiện các văn bản CCHC của cấp trên và của Sở Tài chính tại các phòng, đơn vị trực thuộc.

- Kiểm tra tình hình xử lý văn bản chỉ đạo điều hành của UBND tỉnh trên phần mềm chỉ đạo điều hành.

2. Cải cách thể chế:

- Xây dựng văn bản QPPL được giao, quy định đảm bảo đúng tiến độ về

thời gian.

- Kiểm tra công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật.
- Kiểm tra công tác tham mưu cấp có thẩm quyền ban hành các văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực do Sở tham mưu, quản lý. Công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính.

3. Cải cách TTHC:

- Kiểm tra việc kiểm soát, công bố và công khai TTHC tại các phòng, đơn vị trực thuộc Sở; trên Trang thông tin điện tử của Sở, Cổng Dịch vụ công trực tuyến của tỉnh.
- Kiểm tra việc tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của các tổ chức, cá nhân đối với những quy định về cơ chế, chính sách, TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở.
- Kết quả thực hiện việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông.
- Kết quả số hóa hồ sơ TTHC.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước:

- Tình hình thực hiện chủ trương tinh giản biên chế công chức, số lượng người làm việc hưởng lương ngân sách nhà nước đảm bảo số lượng và lộ trình theo quy định.

5. Cải cách chế độ công vụ:

- Kiểm tra thực hiện kế hoạch đào tạo hàng năm.
- Triển khai các văn bản có liên quan đến cán bộ, công chức, viên chức.
- Kết quả thực hiện luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác cán bộ, công chức, viên chức.
- Kiểm tra việc hướng dẫn bình xét, đánh giá cán bộ, công chức, viên chức.

6. Cải cách tài chính công:

- Kiểm tra việc thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ tại cơ quan.
- Kiểm tra việc thực hiện tiết kiệm từ nguồn ngân sách của nhà nước.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số:

- Kiểm tra việc áp dụng, duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001: 2015 vào tất cả các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài chính.

- Kiểm tra công văn đến và phát hành công văn đi trên hệ thống phần mềm I-Desk, sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ trong trao đổi công việc

- Kết quả thực hiện Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin, mức độ đạt được.

- Kết quả thực hiện dịch vụ công trực tuyến và kết quả phát sinh hồ sơ trực tuyến mức độ 3, 4; kết quả việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.

III. ĐỐI TƯỢNG, HÌNH THỨC, THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Đối tượng:

Đối với tất cả các phòng, đơn vị thuộc Sở.

2. Hình thức kiểm tra

Giám đốc Sở ban hành Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra và tiến hành kiểm tra trực tiếp theo kế hoạch tại các phòng, đơn vị (có thông báo trước, các phòng, đơn vị lập báo cáo theo nội dung yêu cầu tại mục II).

3. Thời gian kiểm tra

Thời gian: Quý IV năm 2022, thời gian kiểm tra cụ thể do Tổ kiểm tra công tác CCHC của Sở Tài chính thông báo.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Văn phòng chủ trì, tham mưu lãnh đạo Sở ban hành Quyết định thành lập Tổ Kiểm tra CCHC của Sở, Tổ Kiểm tra đột xuất (nếu có); phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên của Tổ Kiểm tra và tổ chức thực hiện kiểm tra theo kế hoạch. Tổ Kiểm tra có trách nhiệm thông báo lịch kiểm tra.

2. Lãnh đạo các phòng, đơn vị thuộc Sở có trách nhiệm cử công chức, viên chức tham gia Tổ Kiểm tra đầy đủ, đúng thành phần; hỗ trợ và phối hợp tốt với đơn vị chủ trì để đảm bảo hoàn thành tốt nhiệm vụ CCHC của Sở.

3. Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở thuộc đối tượng kiểm tra có trách nhiệm cung cấp kịp thời, đầy đủ các thông tin, hồ sơ, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra và chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực của thông tin, tài liệu đã cung cấp. Tổ chức thực hiện nghiêm túc các kiến nghị, kết luận của Tổ Kiểm tra; chấn chỉnh, khắc phục kịp thời những thiếu sót trong công tác CCHC.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC năm 2023 của Sở Tài chính./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở (để báo cáo);
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở (thực hiện);
- Website Sở (đăng tải);
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Bùi Mạnh Cường