

Số: /KH-STC

Quảng Bình, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 4528/KH-STC ngày 28/12/2023 của Sở Tài chính về ban hành kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024, Sở Tài chính ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Rà soát, đánh giá việc triển khai và thực hiện các nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch, kết luận, các văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác cải cách hành chính (CCHC); đôn đốc, hướng dẫn, chấn chỉnh các phòng, đơn vị thuộc Sở về tiến độ, hiệu quả thực hiện các nhiệm vụ của Kế hoạch CCHC năm 2024 của Sở.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của công chức, viên chức, người lao động (CBCCV) đặc biệt là trách nhiệm trong việc tiếp nhận, giải quyết phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân, giải trình với cấp thẩm quyền về thực hiện thủ tục hành chính (TTHC).

- Đánh giá những nội dung chưa làm được, hạn chế, nguyên nhân và những khó khăn, vướng mắc trong tổ chức thực hiện công tác CCHC. Qua đó, xác định những vấn đề cần tập trung chỉ đạo hoặc bổ sung, điều chỉnh trong thời gian tiếp theo.

2. Yêu cầu

- Việc kiểm tra phải thực hiện nghiêm túc, khách quan, chính xác; có sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng, đơn vị được kiểm tra. Các phòng, đơn vị được kiểm tra cử công chức, viên chức, người lao động để phối hợp và cung cấp các thông tin, hồ sơ, báo cáo cho Tổ Kiểm tra.

- Các phòng, đơn vị được kiểm tra phải thực hiện nghiêm túc các kiến nghị của Tổ Kiểm tra và có báo cáo kết quả khắc phục.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Công tác chỉ đạo điều hành CCHC

- Kiểm tra công tác triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo CCHC của cấp trên và của Sở Tài chính tại các phòng, đơn vị được kiểm tra.

- Kiểm tra tình hình xử lý văn bản chỉ đạo điều hành của cấp trên dựa trên phần mềm chỉ đạo điều hành.

2. Cải cách thể chế

- Kiểm tra công tác rà soát văn bản QPPL.

- Kiểm tra công tác tham mưu cấp có thẩm quyền ban hành các văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực do Sở tham mưu, quản lý. Công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Kiểm tra việc kiểm soát, công bố và công khai TTHC.
- Kiểm tra việc tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của các tổ chức, cá nhân đối với những quy định về cơ chế, chính sách, TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở.

- Kết quả thực hiện việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông; kết quả việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Kết quả số hóa hồ sơ TTHC.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước:

Tình hình thực hiện chủ trương tinh giản biên chế công chức, viên chức, số lượng người làm việc hưởng lương ngân sách nhà nước đảm bảo số lượng và lộ trình theo quy định.

5. Cải cách chế độ công vụ:

- Kiểm tra việc triển khai các văn bản có liên quan đến CBCCVC.
- Kết quả thực hiện luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác CBCCVC.
- Kiểm tra việc hướng dẫn bình xét, đánh giá CBCCVC.

6. Cải cách tài chính công:

- Kiểm tra việc thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ tại cơ quan.
- Kiểm tra việc thực hiện tiết kiệm từ nguồn ngân sách của nhà nước.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số:

- Kiểm tra việc áp dụng, duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001: 2015 vào tất cả các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài chính.

- Kết quả thực hiện Kế hoạch Chuyển đổi số, mức độ đạt được.
- Kết quả thực hiện dịch vụ công trực tuyến và kết quả phát sinh hồ sơ trực tuyến mức.

III. ĐỐI TƯỢNG, HÌNH THỨC, THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Đối tượng:

Đối với tất cả các phòng, đơn vị thuộc Sở (trường hợp có thay đổi Tổ kiểm tra sẽ có Thông báo sau).

2. Hình thức kiểm tra

Giám đốc Sở ban hành Quyết định thành lập Tổ kiểm tra và tiến hành kiểm tra trực tiếp theo kế hoạch tại các phòng, đơn vị (có thông báo trước, các phòng, đơn vị lập báo cáo theo nội dung yêu cầu tại mục II).

3. Thời gian kiểm tra

Thời gian: Quý IV năm 2024, thời gian kiểm tra cụ thể do Tổ kiểm tra công tác CCHC của Sở Tài chính thông báo.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Văn phòng chủ trì, tham mưu lãnh đạo Sở ban hành Quyết định thành lập Tổ Kiểm tra CCHC của Sở; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên của Tổ Kiểm tra và tổ chức thực hiện kiểm tra theo kế hoạch. Tổ Kiểm tra có trách nhiệm thông báo lịch kiểm tra.

2. Lãnh đạo các phòng, đơn vị thuộc Sở có trách nhiệm cử công chức, viên chức tham gia Tổ Kiểm tra đầy đủ, đúng thành phần; hỗ trợ và phối hợp tốt với đơn vị chủ trì để đảm bảo hoàn thành tốt nhiệm vụ CCHC của Sở.

3. Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở thuộc đối tượng kiểm tra có trách nhiệm cung cấp kịp thời, đầy đủ các thông tin, hồ sơ, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra và chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực của thông tin, tài liệu đã cung cấp. Tổ chức thực hiện nghiêm túc các kiến nghị, kết luận của Tổ Kiểm tra; chấn chỉnh, khắc phục kịp thời những thiếu sót trong công tác CCHC.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC năm 2024 của Sở Tài chính./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Website Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Bùi Mạnh Cường