

Số: /QĐ-TCĐCĐS

Quảng Bình, ngày tháng năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế hoạt động của Tổ Chỉ đạo Chuyển đổi số Sở Tài chính tỉnh Quảng Bình

TỔ TRƯỞNG TỔ CHỈ ĐẠO CHUYỂN ĐỔI SỐ SỞ TÀI CHÍNH TỈNH QUẢNG BÌNH

Căn cứ Quyết định số 749/QĐ-TTg ngày 03/6/2020 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt “Chương trình chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030”;

Căn cứ Quyết định số 19/2022/QĐ-UBND ngày 04/5/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Bình về việc ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài chính tỉnh Quảng Bình;

Căn cứ Quyết định số 4111/QĐ-UBND ngày 14/12/2021 của UBND tỉnh về việc kiện toàn và đổi tên Ban Chỉ đạo xây dựng chính quyền điện tử tỉnh thành Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số tỉnh Quảng Bình;

Căn cứ Quyết định số 205/QĐ-BCĐCĐS ngày 28/12/2021 của Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số tỉnh Quảng Bình về việc ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số tỉnh Quảng Bình;

Căn cứ Quyết định số 123/QĐ-STC ngày 28/6/2022 của Sở Tài chính về việc kiện toàn và đổi tên Tổ triển khai xây dựng Chính quyền điện tử Sở Tài chính thành Tổ Chỉ đạo Chuyển đổi số Sở Tài chính tỉnh Quảng Bình;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Tổ Chỉ đạo Chuyển đổi số Sở Tài chính tỉnh Quảng Bình.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng, các thành viên Tổ Chỉ đạo Chuyển đổi số Sở Tài chính tỉnh Quảng Bình chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- BGĐ Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Trung tâm Tin học & DVTCC;
- Lưu: VT, VP.

TỔ TRƯỞNG

GIÁM ĐỐC SỞ TÀI CHÍNH
Phạm Quang Long

QUY CHẾ

Hoạt động của Tổ Chỉ đạo Chuyển đổi số

Sở Tài chính tỉnh Quảng Bình

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-TCĐCĐS ngày tháng năm 2022 của
Tổ trưởng Tổ Chỉ đạo Chuyển đổi số Sở Tài chính tỉnh Quảng Bình)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi, đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về nguyên tắc, trách nhiệm, quyền hạn, chế độ làm việc và quan hệ công tác của Tổ Chỉ đạo Chuyển đổi số Sở Tài chính tỉnh Quảng Bình (sau đây gọi tắt là Tổ).

2. Quy chế này áp dụng đối với các thành viên của Tổ và các tổ chức, cá nhân có liên quan.

Điều 2. Nguyên tắc làm việc

1. Tổ làm việc dân chủ, công khai theo chế độ thủ trưởng và do Tổ trưởng quyết định.

2. Đề cao trách nhiệm của các thành viên trong Tổ và trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được phân công; giải quyết công việc theo đúng thẩm quyền và trách nhiệm được phân công, đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật và quy định của Quy chế này.

3. Các thành viên của Tổ chủ động thực hiện các nhiệm vụ thúc đẩy tiến trình chuyển đổi số, gắn kết chặt chẽ với cải cách hành chính; xây dựng, phát triển Chính quyền số, kinh tế số, xã hội số, đô thị thông minh và an toàn, an ninh mạng.

4. Bảo đảm yêu cầu phối hợp, trao đổi thông tin trong giải quyết công việc theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

Chương II

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA CÁC THÀNH VIÊN

Điều 3. Tổ trưởng

1. Chỉ đạo, điều hành toàn diện về tổ chức, nhiệm vụ và hoạt động của Tổ; phân công nhiệm vụ các thành viên của Tổ.

2. Trực tiếp chỉ đạo hoạt động thúc đẩy tiến trình chuyển đổi số, gắn kết chặt chẽ với cải cách hành chính; xây dựng, phát triển Chính quyền số, kinh tế số, xã hội số, đô thị thông minh và bảo đảm an toàn, an ninh mạng.

3. Triệu tập và chủ trì các cuộc họp định kỳ hoặc đột xuất của Tổ.

Điều 4. Tổ phó

1. Giúp Tổ trưởng chỉ đạo xây dựng chương trình, kế hoạch, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, báo cáo kết quả triển khai các nhiệm vụ trọng tâm về chuyển đổi số, xây dựng, phát triển Chính quyền số, kinh tế số, xã hội số, đô thị thông minh và bảo đảm an toàn, an ninh mạng; chỉ đạo các hoạt động của Tổ theo phân công của Tổ trưởng.

2. Tham mưu Tổ trưởng về những chủ trương thúc đẩy chuyển đổi số, xây dựng, phát triển Chính quyền số, kinh tế số, xã hội số, đô thị thông minh và bảo đảm an toàn, an ninh mạng.

3. Khi Tổ trưởng vắng mặt, Tổ phó thay mặt Tổ trưởng chỉ đạo công tác của Tổ; chịu trách nhiệm trước Tổ trưởng những nhiệm vụ được phân công hoặc ủy quyền.

Điều 5. Các Thành viên của Tổ

1. Tham mưu giúp Tổ trưởng, Tổ phó các nhiệm vụ về chuyển đổi số, xây dựng, phát triển Chính quyền số, kinh tế số, xã hội số, đô thị thông minh và bảo đảm an toàn, an ninh mạng thuộc phạm vi quản lý của Sở.

2. Cho ý kiến về các vấn đề liên quan đến thúc đẩy chuyển đổi số, xây dựng, phát triển Chính quyền số, kinh tế số, xã hội số, đô thị thông minh và bảo đảm an toàn, an ninh mạng theo chỉ đạo của lãnh đạo Tổ.

3. Kịp thời báo cáo Tổ trưởng, Tổ phó về những vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai nhiệm vụ được giao; đề xuất sáng kiến, giải pháp tháo gỡ vướng mắc, khó khăn để thúc đẩy phát triển Chính quyền số, kinh tế số, xã hội số và đô thị thông minh và bảo đảm an toàn, an ninh mạng.

4. Tham gia đầy đủ các cuộc họp của Tổ, trong trường hợp không thể tham dự phải báo cáo và được sự đồng ý của người chủ trì cuộc họp; cùng các thành viên của Tổ xem xét, trao đổi, báo cáo Tổ trưởng quyết định các vấn đề liên quan đến hoạt động của Tổ; chịu trách nhiệm triển khai thực hiện các ý kiến kết luận của Tổ trưởng, Tổ phó liên quan đến lĩnh vực phụ trách.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổ trưởng giao.

Điều 6. Văn phòng - Bộ phận thường trực giúp việc cho Tổ

1. Chủ trì, phối hợp với các thành viên của Tổ tham mưu xây dựng chương trình, kế hoạch hàng năm của Tổ và tổ chức thực hiện; báo cáo tình hình thực hiện các chương trình, kế hoạch, chỉ đạo của lãnh đạo Tổ.

2. Nghiên cứu, đề xuất về chủ trương, chính sách và giải pháp thúc đẩy chuyển đổi số, xây dựng, phát triển Chính quyền số, kinh tế số, xã hội số, đô thị thông minh và bảo đảm an toàn, an ninh mạng.

3. Hoàn thiện hồ sơ phục vụ cho công tác đánh giá, xếp hạng xây dựng, phát triển Chính quyền số của tỉnh.

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 7. Các cuộc họp của Tổ

1. Tổ họp định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của Tổ trưởng. Thành phần tham dự cuộc họp do người chủ trì cuộc họp quyết định.

2. Tổ trưởng quyết định triệu tập cuộc họp mở rộng có sự tham gia của những người có liên quan đến thực hiện chương trình, đề án, dự án chuyển đổi số, xây dựng, phát triển Chính quyền số, kinh tế số, xã hội số, đô thị thông minh, bảo đảm an toàn, an ninh mạng.

Điều 8. Chế độ làm việc và cơ chế phối hợp

1. Các thành viên của Tổ làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

2. Các thành viên của Tổ chủ động thực thi nhiệm vụ theo phân công của Tổ trưởng, Tổ phó; phối hợp trong triển khai thực hiện nhiệm vụ; báo cáo Tổ trưởng về kết quả thực hiện.

Điều 9. Trách nhiệm của người đứng đầu các phòng, đơn vị thuộc Sở trong quan hệ công tác với Tổ

1. Quán triệt các nội dung chỉ đạo của Tổ để đôn đốc, triển khai thực hiện; phối hợp với Văn phòng đề xuất, kiến nghị các cơ chế, chính sách và giải pháp thúc đẩy chuyển đổi số, xây dựng, phát triển Chính quyền số, kinh tế số, xã hội số, đô thị thông minh và bảo đảm an toàn, an ninh mạng của cơ quan, đơn vị và chịu sự giám sát, kiểm tra của Tổ về việc thực hiện các nội dung của Quyết định này.

2. Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở, Lãnh đạo Sở về thực hiện nhiệm vụ được giao; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định của Tổ.

Điều 10. Kinh phí hoạt động của Tổ

Kinh phí hoạt động của Tổ được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước hàng năm giao trong dự toán của Sở và thực hiện thanh, quyết toán theo đúng quy định hiện hành của pháp luật.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 11. Trách nhiệm thực hiện

1. Các thành viên của Tổ, Văn phòng và các tổ chức, cá nhân có liên quan trong phạm vi trách nhiệm và quyền hạn của mình chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện đúng quy định tại Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện Quy chế, nếu có phát sinh, vướng mắc, các thành viên trong Tổ phản ánh về Văn phòng để tổng hợp, báo cáo Tổ trưởng xem xét, quyết định./.